

Jaarplan en begroting 2016

Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen

vastgesteld 7 december 2015

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Werkwijze en organisatie	4
3. Financiering	5
4. De bedrijventerreinen	6
4.1 Het Broek	6
4.2 Westervoortsedijk	6
4.3 IJsseloord I	6
4.4 De Overmaat/Rijkerswoerd	7
4.6 Bakenhof	7
5. Koepelactiviteiten bedrijventerreinen en beheertaken	8
5.1 Intermediaire rol voor gemeente en andere stakeholders	8
5.2 Interne en externe communicatie	8
5.3 Bedrijfsbezoeken	8
5.4 Beheer bedrijventerreininformatiesysteem	8
5.5 Collectieve surveillance	8
5.6 Vervolgtraject toekomstvisie open bedrijventerreinen	8
5.7 Samenwerking met de HAN	9
5.8 Samen op StAB voor een schoon bedrijventerrein	9
5.9 Eindejaarbijeenkomst	9
5.10 Beheer en onderhoud borden collectieve surveillance en bewegwijzering	9
5.11 Opstellen jaarverslag 2016 en jaarplan 2017	9
6. Koepelactiviteiten als impuls voor het ondernemersklimaat	10

Bijlagen

1. Begroting 2016 en toelichting op begroting
2. Toelichting op basistaken
3. Schematisch overzicht jaarplan bedrijventerrein overstijgende activiteiten en bedrijventerrein specifieke activiteiten
4. Jaarkalender 2016

1. Inleiding

Om het jaarplan 2016 te introduceren kunnen we er niet om de inleiding van het jaarplan 2015 heen. Die luidde als volgt.

"In het voorjaar van 2014 is het beleidsplan van de Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen (StAB) voor de periode 2015-2018 door het bestuur vastgesteld. In de voorgaande beleidsperiode zijn vooral de organisatie en werkwijze van StAB uitgekristalliseerd. Het bestuur kijkt positief terug op de bereikte resultaten en in het bijzonder op de participatie van ondernemers onder aanvoering van enthousiaste Bedrijventerrein Contactgroepen (BC's) op elk van de zes open bedrijventerreinen. Het motto voor de nieuwe beleidsperiode is 'nu en morgen'. Het bestuur streeft, naast de praktische voeten-in-de-klei benadering op de bedrijventerreinen, naar overkoepelende activiteiten met een positieve impuls voor het ondernemersklimaat in Arnhem. Het perspectief op langere termijn zorgt dat knelpunten eerder worden onderkend en maatschappelijk meer prioriteit krijgen. Extra aandacht en capaciteit hiervoor ondersteunt het werk van de BC's op de bedrijventerreinen en draagt bij aan het draagvlak onder ondernemers en andere stakeholders voor het werk van StAB."

De visie en ambitie die uit deze inleiding spreekt is nog steeds van kracht. Echter, wat het bestuur van StAB niet had kunnen bevroeden, is dat er gedurende het gehele jaar 2015 grote onzekerheid zou blijven bestaan over de voortzetting van de basisfinanciering van StAB en de hoogte daarvan uit het ondernemersfonds voor de resterende beleidsperiode 2016-2018. Dit is van invloed geweest op de uitvoering van het jaarplan 2015 en met name die activiteiten die een langere termijn verplichting met zich meebrengen. Met die vaststelling zijn bij het opstellen van het jaarplan 2016 activiteiten gepland, die gericht zijn op continuering van de basisactiviteiten; activiteiten ter verdere verbetering van de kwaliteit van het openbaar gebied, met waar mogelijk direct of indirect een economische impuls voor de bedrijventerreinen.

Als het gaat om de in het beleidsplan benoemde ambitie is er voor gekozen om daaraan verbonden activiteiten uit 2015 die zijn opgestart en in een continueringsfase komen, in de reguliere basistaken op te nemen. Denk daarbij aan de uitwerking van de StAB toekomstvisie, waar voor zowel de gemeente als StAB nog een forse opgave ligt, maar vooral ook kansen voor economische impulsen liggen. Verder zijn wel de hoofdthema's met betrekking tot de ambitie in dit jaarplan benoemd. Zodra er zicht is op de daarvoor benodigde extra financiële middelen, wordt dit in de loop van 2016 uitgewerkt.

2. Werkwijze en organisatie

StAB betreft de ondernemers bij het wel en wee van het bedrijventerrein waarop zij gevestigd zijn, al dan niet met een eigen bedrijfspand. De Bedrijventerrein Contactgroepen (BC) stimuleren en onderhouden de participatie van de bedrijven. Een BC wordt gevormd door enthousiaste ondernemers, die de kar op 'hun' terrein trekken. Zij zijn de ogen en oren op het terrein. Zij werken aan de cohesie tussen de ondernemers en initiëren activiteiten die bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van het terrein. Het stichtingsbureau ondersteunt de BC's, en onderhoudt de relaties met de BC's, het Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester), het Algemeen Bestuur, de gemeente en andere stakeholders. Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit het Dagelijks Bestuur, de zes voorzitters van de BC's, en een medewerker Economische Zaken van de gemeente Arnhem als adviseur.

Op alle terreinen is een BC operationeel, is aantoonbare vooruitgang geboekt met de verbetering van de fysieke kwaliteit van het terrein en worden nieuwe activiteiten gepland. De mate van cohesie, de aard van de resultaten en uitdagingen, verschillen per BC. Onderstaande status per terrein is overgenomen uit het beleidsplan 2015-2018 en aangepast aan de huidige stand van zaken.

	BC	Resultaten	Uitdagingen
Het Broek	cohesie groeit	parkeren, infrastructuur, lobby treinstation	werven maakbedrijven, dreigend tekort technisch personeel, bereikbaarheid, participatie
Westervoortsedijk	cohesie groeit	verkeer, infrastructuur, bestemmingsplannen	huidige herinrichting, bestemmingsplan, participatie, toepassing flexibilisering, parkeren
Ijsseloord I	sterke cohesie	masterplan, bestemming, verkeer, infrastructuur, leegstand, bewegwijzering, lobby treinstation	vasthouden investeringsniveau, verder upgraden, bereikbaarheid, verbreding participatie
De Overmaat	sterke cohesie	bestemmingsplan, weg & groenonderhoud, bewegwijzering, investeringen	verder upgraden, verbreding participatie, veiligheid
Rijkerswoerd	cohesie groeit	verkeer, parkeren, bewegwijzering, bestemmingsplan	leegstand, upgraden, verkeer, veiligheid, participatie
Bakenhof	sterke cohesie	parkeren, bestemmingsplan, omgevingsverordening	zichtbaarheid, participatie, duurzaamheid, parkeren

De in 2015 opgestelde 'StAB Toekomstvisie open bedrijventerreinen' vormt samen met het beleidsplan 2015-2018 de basis voor de activiteiten in 2016. De uitvoering daarvan is mede afhankelijk van de beschikbare financiën, waarover bij de totstandkoming van dit jaarplan nog geen zekerheid is.

3. Financiering

De structurele financiering van de basistaken van StAB verloopt via het Ondernemersfonds Arnhem (zie bijlage 2 voor toelichting op basistaken). In 2015 heeft StAB naast het budget van € 110.000,- voor de basistaken van het extra verzoek van € 37.000,- excl. BTW, een bedrag van € 32.000,- incl. BTW uit de eigen middelen van SOFA ontvangen, gebaseerd op het beleidsplan 2015-2018. Voor de jaren 2016-2018 is het bestuur van het Ondernemersfonds akkoord gegaan met het gevraagde totaalbudget van € 147.000,- excl. BTW, onder voorwaarde van een positieve besluitvorming door de gemeenteraad over de toekomst van de heffing ten behoeve van het fonds en de beschikking over toereikende financiële middelen.

Uitgaande van een voortzetting van het ondernemersfonds in de huidige vorm, is een basisfinanciering voor StAB uit het fonds ten bedrage van € 110.000,- excl. BTW voor ten minste 2016 het uitgangspunt voor dit jaarplan. Zoals in de inleiding verwoord zijn voor de activiteiten benoemd als ambitie in het beleidsplan, extra financiële middelen noodzakelijk ten bedrage van € 37.000,- excl. BTW. Deze middelen worden door het bestuur van StAB eveneens als noodzakelijke basisfinanciering gezien. Het belang van de bedrijventerreinen voor de Arnhemse economie als geheel is daarmee gediend en wordt bij toekenning ook als zodanig door het Ondernemersfonds Arnhem en de gemeente onderkend.

Daarnaast wordt in 2016 weer een beroep gedaan op de bedrijven in de vorm van een vrijwillige donatie. Voor specifieke projecten worden gericht financiële middelen geworven.

De Collectieve Surveillance droeg in voorgaande jaren via ca. 120 deelnemers bij met 18 euro per bestaande deelnemer en 100 euro per nieuwe deelnemer. De verhoudingsgewijs forse investeringen in de acquisitie van deelnemers door StAB en de begeleiding van de uitvoering door Securitas wegen niet op tegen het resultaat. Met het opstellen van dit jaarplan is daarom besloten de begeleiding door het bureau terug te brengen tot een minimum en de acquisitie over te laten aan Securitas. Daarmee komt ook de financiële deelnemersbijdrage via Securitas aan StAB te vervallen.

4. Activiteiten en projecten bedrijventerreinen

Voor 2016 heeft elke Bedrijventerrein Contactgroep de activiteiten en projecten benoemd met als doel de kwaliteit van het bedrijventerrein verder te verbeteren of een knelpunt of risico aan te pakken of te beheersen. De activiteiten van de afzonderlijke bedrijventerreinen zijn in dit hoofdstuk puntsgewijs opgenomen en zijn veelal een voortzetting van de reeds in voorgaande jaren in gang gezette activiteiten. De activiteiten voor 2016 zijn tevens in een schematisch overzicht als bijlage opgenomen.

Voor een profielschets, een beschrijving van toekomstige relevante ontwikkelingen, knelpunten en wensen voor de korte termijn wordt verwezen naar de 'StAB toekomstvisie open bedrijventerreinen' daterend van maart 2015.

4.1 Het Broek

- verdere optimalisatie van de verkeerstromen en het parkeren op het terrein;
- verbetering aanzien bedrijventerrein vanaf de hoofd toegangswegen;
- verbetering en mogelijke overname beheer openbaar groen;
- realisatie bewegwijzering;
- beperken van de overlast van de zorgzone Oude Veerweg, deelname in de monitorgroep zorgzone met de gemeente Arnhem;
- concretisering en communicatie aan ondernemers over overdracht Dr Lelyweg naar bedrijventerrein Rijnpark;
- continue monitoring/signalering ontwikkelingen bedrijventerrein en bedrijfsmutaties;
- cohesie en participatie verder verbeteren door voortzetting bedrijvenbijeenkomsten.

4.2 Westervoortsedijk > Rijnpark

- doorvoeren wijziging naamgeving bedrijventerrein Westervoortsedijk naar bedrijventerrein Rijnpark;
- promotie rond naamsbekendheid bedrijventerrein Rijnpark en bekendmaking aan ondernemers en uitleg over wijziging bedrijventerreingrenzen en verdere vormgeving profilering;
- betrokkenheid bij nieuw bestemmingsplan Westervoortsedijk Oost;
- aansturen op toepassing flexibilisering in bestemmingsplan in lijn met het nieuwe plandenken;
- realisatie bewegwijzering (ANWB-borden met benaming Rijnpark en op het bedrijventerrein op straatniveau gezamenlijk met Het Broek);
- onderzoeken mogelijkheden om als bedrijventerrein aan te sluiten bij plannen gemeente voor een zonnepanelenpark op het voormalige rangeerterrein NS;
- uitbreiding van de BC met nieuwe leden;
- continue monitoring/signalering ontwikkelingen bedrijventerrein en bedrijfsmutaties;
- cohesie en participatie verder verbeteren door voortzetting bedrijvenbijeenkomsten.

4.3 IJsseloord I

- vasthouden hoog investeringsniveau door opstellen plan van aanpak om dreiging terugkerende leegstand af te wenden;
- verbetering ontsluiting bedrijventerrein in de spits;

- openbaar groen optimaliseren;
- formalisering aanpassing groenstrook zichtzijde Pleij;
- continue monitoring/signalering ontwikkelingen bedrijventerrein en bedrijfsmutaties;
- cohesie en participatie verder verbeteren door voortzetting bedrijvenbijeenkomsten.

4.4 De Overmaat en Rijkerswoerd

Activiteiten BC De Overmaat

- afronding verkeersmaatregelen, o.a. het afsluiten van de doorgang naar het Essoterrein;
- bedrijfsbezoeken bij bedrijven die in 2013 niet zijn bezocht en/of nieuwe bedrijven;
- continue monitoring/signalering ontwikkelingen bedrijventerrein en bedrijfsmutaties.

Activiteiten BC Rijkerswoerd

- afronding afspraken rond bewegwijzering naar CBR;
- zorg voor handhaving van afspraken over parkeerverboden buiten de aangegeven plekken;
- wensbeeld opstellen voor openbaar gebied, om ondernemen op Rijkerswoerd aantrekkelijker te maken;
- stimuleren eigenaren om leegstaande panden minimaal op te knappen en het buitenterrein netjes te houden.

Gezamenlijke activiteiten Rijkerswoerd/De Overmaat

- samen met de wijkagent beheersbaar houden van het probleem van hangjongeren;
- vaste afspraken met SIZA over reguliere schoonmaak bedrijventerrein;
- gezamenlijk met Spectrum uitwerking van mogelijkheden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij bedrijven op Rijkerswoerd en De Overmaat;
- voortzetten onderzoek naar mogelijkheden BIZ;
- organiseren van een open bedrijvendag;
- cohesie verder verbeteren door voortzetting van de bedrijvenbijeenkomsten met in ieder geval één inhoudelijke bijeenkomst.

4.5 Bakenhof

- voortzetting concrete activiteiten om milieuvriendelijkste open bedrijventerrein van Arnhem te worden (ledverlichting, openbare laadpaal, advisering wagenpark bedrijven, realisatie energiezuinige verlichting binnen bedrijven, informatiezuil op zonne-energie etc.);
- samenwerking project HAN verduurzamen bedrijventerreinen;
- verbetering aanzicht entree bedrijventerrein;
- oplossing parkeerproblematiek;
- cohesie verder verbeteren met bedrijvenbijeenkomsten.

5. Koepelactiviteiten bedrijventerreinen en beheertaken

De basistaken van de stichting bestaan uit het ondersteunen en faciliteren van de BC's bij het werk op de terreinen. Ook tot de basistaken behoort een aantal werkzaamheden voor alle bedrijventerreinen, de zogenaamde koepelactiviteiten. De meeste koepelactiviteiten dragen direct of indirect ook weer bij aan de betrokkenheid en participatie door de ondernemers. Die koepelactiviteiten zijn in dit hoofdstuk beschreven. De daarin concreet genoemde activiteiten voor 2016 zijn in een schematisch overzicht als bijlage opgenomen.

5.1 Intermediaire rol voor gemeente en andere stakeholders

StAB behartigt de belangen van de bedrijven op de zes open bedrijventerreinen waar het gaat om de relatie met de gemeente en andere partijen, die invloed hebben op het gebruik en het toezicht op de openbare ruimte. StAB onderhoudt een nauwe relatie met de gemeente Arnhem en treedt waar nodig als intermediair op tussen bedrijven, BC's en de gemeentelijke organisatie. In 2016 wordt twee keer een updategesprek met de wethouder Economische Zaken gehouden en wordt met de verschillende fracties overleg gevoerd. Ook onderhoudt StAB relaties met onder andere provincie Gelderland, politie, brandweer en scholingsinstituten.

5.2 Interne en externe communicatie

Het stichtingsbureau verzorgt de communicatie met de ondernemers op de bedrijventerreinen over de agenda, activiteiten en projecten op de terreinen. Naar aanleiding van concrete resultaten en ontwikkelingen publiceert en communiceert zij via de website, nieuwsberichten, (digitale) nieuwsbrieven, social media en de pers. In het eerste kwartaal 2016 wordt de nieuwe website van StAB gelanceerd.

5.3 Bedrijfsbezoeken

De bedrijfsbezoeken door het stichtingsbureau worden in 2016 voortgezet bij bedrijven en vastgoedeigenaren die zich nieuw op één van de bedrijventerreinen vestigen of waar sprake is van kansen, specifieke vraagstukken en knelpunten die het collectief belang aangaan.

5.4 Beheer bedrijveninformatiesysteem

Het bureau zorgt voor continu beheer van het informatiesysteem (webbased CRM) dat bedoeld is voor eigen gebruik. Het informatiesysteem bevat alle NAW-gegevens van de bedrijven en eigenaren op de open bedrijventerreinen, uitgebreid met gegevens over het bedrijfspan, de deelname aan collectieve activiteiten en de inbreng voor verbeteringen van o.a. het openbaar gebied voortkomend uit de bedrijfsbezoeken.

5.5 Collectieve Surveillance

De collectieve surveillance staat voor 'een schoon, heel en veilig bedrijventerrein' en wordt in opdracht van StAB uitgevoerd door beveiligingsbedrijf Securitas. De coördinatie zal, in afwijking van voorgaande jaren, door vrijwillige inzet van een ter zake kundig medewerker van één van de bedrijven worden ingevuld.

5.6 Vervolgtraject toekomstvisie open Arnhemse bedrijventerreinen

In maart 2015 is de toekomstvisie van StAB op de open Arnhemse bedrijventerreinen uitgebracht. In die visie is, naast de specifiek voor de bedrijventerreinen uit te werken acties, een aantal overkoepelende acties benoemd. Dat betreft:

- afspraken maken met portefeuillehouders Economische Zaken en Ruimtelijke Ordening over aanpak van door de gemeente geaccepteerde visiepunten/onderschreven denkrichtingen;
- met de gemeente uitwerken van door de gemeenteraad geaccordeerde 'nieuwe plandenken';
- afspraken met besloten bedrijventerreinen over samenwerking;
- werken aan plus ten aanzien van de (ruimtelijke) kwaliteit bedrijventerreinen, o.a. door onderzoek naar mogelijkheden overdracht beheer openbaar groen in overleg met gemeente;
- concretisering afspraken met gemeente over structurele aanpak parkeerproblematiek;
- met gemeente uitwerken hoe om te gaan met categorieprofielen bedrijventerreinen.

5.7 Samenwerking HAN

In 2015 is met de HAN het gesprek gestart om een praktijkcentrum te ontwikkelen waar opdrachten vanuit de ondernemers op een bedrijventerrein kunnen worden verzameld en van waaruit recrutering van studenten kan plaatsvinden en mogelijk uitvoering kan worden gegeven aan opdrachten. De nadere uitwerking van één of meer innovatiehubs vindt plaats in 2016. Dit betreft een voortzetting van één van de ambitie doelstellingen uit het beleidsplan 2015-2018.

5.8 Samen op StAB voor een schoon bedrijventerrein

Het succes van de schoonmaakactie op de bedrijventerreinen is reden om deze actie in 2016 wederom te organiseren. De actie draagt bij aan het gevoel van saamhorigheid en biedt gelegenheid voor publiciteit. Er wordt inmiddels op bedrijventerrein Westervoortsedijk en Het Broek regulier zwerfafval opgeruimd door medewerkers van De Brug. Voor De Overmaat en Rijkerswoerd zijn het medewerkers van SIZA die dit in 2016 op zich gaan nemen. De schoonmaakactie zal op die bedrijventerreinen met hen gezamenlijk worden opgepakt.

5.9 Eindejaarbijeenkomst

Om terug te kijken op de activiteiten van het afgelopen jaar en als dank voor de vrijwillige inzet van alle leden van de BC's organiseert het bestuur jaarlijks een afsluitende bijeenkomst. Ook wordt vooruit gekeken naar het nieuwe jaar en is er voldoende tijd voor ontmoeting en het aanhalen van de onderlinge contacten.

5.10 Beheer en onderhoud borden collectieve surveillance en bewegwijzering

Aan de toegangswegen van de bedrijventerreinen staan in totaal 19 borden waarop ondernemers en bezoekers worden geattendeerd op de collectieve surveillance voor een schoon, heel en veilig bedrijventerrein. De stichting zorgt voor het reinigen van de borden en reparatie of vervanging bij vernielen of beschadigen van een bord. De stichting zorgt ook voor het schoonhouden en up-to-date houden van de bewegwijzering op De Overmaat, Rijkerswoerd en IJsseloord I.

5.11 Jaarverslag 2016 en jaarplan 2017

In 2016 wordt een jaarverslag 2016 en een jaarplan 2017 opgesteld.

6. Koepelactiviteiten als impuls voor het ondernemersklimaat in Arnhem

De inzet van de stichting voor de verbetering van het ondernemersklimaat op en de kwaliteit van de open Arnhemse bedrijventerreinen vraagt naast het oplossen van knelpunten die de ondernemer in de dagelijkse praktijk op zijn bedrijventerrein tegenkomt om aandacht voor overstijgende thema's.

De organisatie en de netwerken van StAB bieden een unieke kans om de vraagstukken op de terreinen te bezien in het licht van maatschappelijke thema's die van invloed zijn op het ondernemersklimaat in Arnhem. Die thema's zijn:

- ondernemersklimaat & economische waarde;
- vastgoed & vestigingsklimaat;
- mobiliteit & bereikbaarheid;
- werkgelegenheid & scholing;
- duurzaamheid & innovatie;
- citymarketing & lokaal ondernemen.

Activiteiten betrekking hebbend op een aantal van bovenstaande thema's die in 2015 zijn opgepakt en een vervolg krijgen in 2016, zijn als basisactiviteit opgenomen in hoofdstuk 5 'koepelactiviteiten bedrijventerreinen en beheertaken'. Daarvoor is ook sprake van een overloop van gelden uit 2015.

Voor de activiteiten benoemd in hoofdstuk 3 van het beleidsplan 2015-2018 die nog niet in uitvoering zijn genomen is door het Algemeen Bestuur StAB pas tot uitwerking van concrete activiteiten te komen, indien daarvoor structurele financiële middelen via het ondernemersfonds beschikbaar komen. Het gaat dan om een begroot bedrag van € 37.000,- excl. BTW.

Bijlage 1: begroting 2016

Uitgaven		Inkomsten	
1. Algemene uitgaven stichtingsorganisatie		01	Bijdrage ondernemersfonds € 110.000,00
1.1 Bureaunkosten		02	Donaties pm
01	Bestuurskosten € 1.000,00	03	Overig pm
02	Bestuursaansprakelijkheidsverzekering € 250,00		
03	Accountant € 2.000,00		
04	Porto etc. € 750,00		
05	Drukwerk en kopieerkosten € 500,00		
06	Telefoon, internet, website, bankkosten etc. € 750,00		
07	Postadres, archiefruimte, telefoonservice € 1.500,00		
	Subtotaal bureaunkosten € 6.750,00		
	1.2 Onderzoeks- en advieskosten (inhuur deskundigen) € 9.375,00		
	1.3 Coördinatie en ondersteuning stichtingsorganisatie (stichtingsbureau) € 18.500,00		
	1.4 Onvoorzien uitgaven € 500,00		
	Totaal uitgaven stichtingsorganisatie € 35.125,00		
2. Uitgaven zes afzonderlijke bedrijventerreinen (hoofdstuk 4 jaarplan)			
	2.1 Bedrijvenbijeenkomsten € 5.000,00		
	2.2 Externe kosten beheer, voorbereiding, onderzoek, advies € 12.000,00		
	2.3 Coördinatie en ondersteuning bedrijventerreinorg./-activiteiten (stichtingsbureau) € 22.900,00		
	2.4 Onvoorzien uitgaven/overig € 500,00		
	Totaal uitgaven bedrijventerreinspecifieke basistaken € 40.400,00		
3. Uitgaven koepelactiviteiten bedrijventerreinen (hoofdstuk 5 jaarplan)			
	3.1 Beheer bedrijventerrein informatiesysteem (abonnement CRM) € 500,00		
	3.2 Interne en externe communicatie		
01	Technisch beheer website € 1.000,00		
02	Themamagazine € 2.500,00		
03	Digitale nieuwsbrief € 500,00		
04	Overige communicatie € 500,00		
	€ 4.500,00		

Bijlage 1: begroting 2016

3.3 Vervolgtraject toekomstvisie (inhuur expertise op concretisering onderdelen)	€ 2.500,00		
3.4 Vervolgtraject samenwerking HAN (o.a. opzet innovatiehubs)	€ 5.000,00		
3.5 Samen op StAB voor een schoon bedrijventerrein (catering en materiaal)	€ 1.500,00		
3.6 Eindejaarbijeenkomst (catering)	€ 1.500,00		
3.7 Bedrijfsbezoeken > geen externe kosten	€ 0,00		
3.8 Intermediaire rol > geen externe kosten	€ 0,00		
3.9 Collectieve Surveillance > geen externe kosten	€ 0,00		
3.10 Coördinatie en ondersteuning koepelactiviteiten (stichtingsbureau)	€ 19.050,00		
3.11 Onvoorzien uitgaven	€ 500,00		
Totaal uitgaven koepelactiviteiten bedrijventerreinen	€ 35.050,00		
Totaal uitgaven	€ 110.575,00	Totaal inkomsten	€ 110.000,00
4. Uitgaven koepelactiviteiten impuls ondernemersklimaat (hoofdstuk 6)			
Ondernemers- en economische waarde		Overschot ambitie-activiteiten 2015	pm
Vastgoed- en vestigingsklimaat		Sponsorbijdrage 2015	€ 8.800,00
Mobiliteit en bereikbaarheid		Bijdrage Ondernemersfonds	€ 37.000,00
Werkgelegenheid en scholing			
Duurzaamheid en innovatie			
Citymarketing en lokaal ondernemen			
Totaal uitgaven koepelactiviteiten impuls ondernemersklimaat	€ 45.800,00	Totaal inkomsten koepelactiviteiten impuls onderneme	€ 45.800,00
5. Uitgaven projecten		Inkomsten projecten	
5.1 pm	pm	pm	pm
5.2 Totaal uitgaven projecten	pm	Totaal inkomsten projecten	pm
6. Uitgaven beheertaken		Reservering beheertaken	
6.1 Onderhoud bewegwijzering De Overmaat/Rijkerswoerd	pm	Beheerpot bewegwijzering	€ 8.000,56
6.2 Onderhoud CS-borden	pm	Beheerpot Collectieve Surveillance	€ 3.139,30
Totaal uitgaven beheertaken	pm	Totaal reservering beheertaken	€ 11.139,86

Toelichting op begroting 2016

De gehanteerde nummering en de vermelde activiteiten corresponderen met de begroting bijlage 1. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Inkomsten

1. Algemene inkomsten
5. Inkomsten projecten
6. Inkomsten beheertaken

Uitgaven

1. Algemene uitgaven stichtingsorganisatie
2. Uitgaven zes afzonderlijke bedrijventerreinen (hoofdstuk 4)
3. Uitgaven koepelactiviteiten bedrijventerreinen (hoofdstuk 5)
4. Uitgaven koepelactiviteiten Arnhems ondernemersklimaat
5. Uitgaven projecten
6. Uitgaven beheertaken

1 Inkomsten

1. Algemene inkomsten

1.1 - Bijdrage Ondernemersfonds

Vanuit het Ondernemersfonds is een bedrag van € 110.000,- te verwachten voor uitvoering van de basistaken.

1.2 - Donaties

In 2015 is voor een bedrag van € 8.800,- aan donaties ontvangen. Voor 2016 wordt eenzelfde bedrag verwacht, maar is als pm-post in de begroting opgenomen.

1.3 - Overig

Overige inkomsten in de loop van 2016 worden hier ondergebracht.

5. Inkomsten projecten

Er is eind 2015 nog geen zicht op projecten voor 2016 en derhalve als pm-post opgenomen.

6. Inkomsten beheertaken

6.1 - Onderhoud en schoonmaak bewegwijzering De Overmaat, Rijkerswoerd en IJsseloord I

Door de deelnemende bedrijven aan de bewegwijzering is een bedrag van € 100,- bijgedragen aan de specifiek voor dit doel bestemde beheerpot. Deze pot bevat per 1 januari 2016 € 8.000,56.

6.2 - Onderhoud en schoonmaak collectieve beveiligingsborden

Reservepotje van PPS Beveiliging voor het schoonmaken en onderhouden van de collectieve beveiligingsborden die gesitueerd zijn bij de entree van de bedrijventerreinen. Deze beheerpot bevat per 1 januari 2016 € 3.139,30.

Toelichting op begroting 2016

2 Uitgaven

1. Algemene uitgaven stichtingsorganisatie

1.1 - Bureaunkosten

(1.1.01) Bestuurskosten

Kosten verband houdend met de directe uitoefening van bestuurlijke werkzaamheden als reizen en bijwonen seminars, huur vergaderlocatie etc. Ook afscheidscadeaus bestuursleden, werklunches, afscheidsbijeenkomsten etc.

(1.1.02) Bestuurs aansprakelijkheidsverzekering

Kosten van een bestuurs aansprakelijkheidsverzekering over 2016.

(1.1.03) Accountant

Kosten werkzaamheden accountant in 2016.

(1.1.04) Porto etc.

Kosten voor verzending van alle dagelijkse poststukken, exclusief bijzondere uitgaven.

(1.1.05) Druk- en kopieerwerk

Het betreft hier de kosten van derden (o.a. ontwerper en drukker) ten behoeve van huisstijlartikelen en de kosten van kopieerwerk.

(1.1.06) Telefoon, internet, bankkosten etc.

Gebruiks- en abonnementskosten hosting, VoIP, bank.

(1.1.07) Postadres, archiefruimte

Kosten voor postadres, archiefruimte en telefoonservice Vlamoven 34.

1.2 - Onderzoeks- en advieskosten

Dit betreft kosten voor inhuur van extern deskundigen t.b.v. bijvoorbeeld advisering over statutaire en juridische kwesties.

1.3 - Coördinatie en ondersteuning stichtingsorganisatie

Dit betreft de ondersteuning door het stichtingsbureau. De werkzaamheden van het stichtingsbureau omvatten op hoofdlijnen:

- het aansturen van de organisatie;
- de interne en externe coördinatie (bestuur, project- en Bedrijventerrein Contactgroepen);
- het opstellen jaarverslag 2016 en jaarplan 2017 en overige notities;
- de bewaking van het in het beleidsplan en jaarplan vastgelegde beleid, de activiteiten en de projecten;
- uitvoering van het financieel management (opstellen begroting, kostenramingen, debiteurenbeheer, crediteurenverificatie, begrotingsbewaking), verslaglegging daarvan en intern en extern overleg daarover;
- de dagelijkse secretariële en administratieve werkzaamheden;
- advisering bestuur.

1.4 - Overige uitgaven/onvoorzien

Onvoorzien kosten van algemene aard worden hier ondergebracht.

2. Uitgaven zes afzonderlijke bedrijventerreinen (hoofdstuk 4 jaarplan)

Voor alle bedrijventerreinen zijn de volgende vaste onderdelen in de begroting opgenomen.

Toelichting op begroting 2016

2.1 - Uitgaven bedrijvenbijeenkomsten

Periodiek en ten minste een maal per jaar vindt op ieder terrein een bedrijvenbijeenkomst plaats ter versterking van de onderlinge contacten en samenwerking, alsmede voor het bijpraten over de voortgang en relevante ontwikkelingen op het terrein. Voor de externe kosten van de bijeenkomsten, zoals specifieke uitnodigingen, catering, sprekers etc. is een budget in de begroting opgenomen.

2.2 - (Voorbereidende) projectkosten

Een stelpost voor te maken externe kosten bij nog uit te werken thema's en projecten in de loop van het jaar.

2.3 - Coördinatie en ondersteuning zes bedrijventerreinorganisaties en activiteiten (stichtingsbureau)

De kosten voor ondersteuning door het stichtingsbureau zijn gebaseerd op de ondersteuning van de geplande bedrijventerreinactiviteiten, BC-vergaderingen, bedrijvenbijeenkomsten en overige ondersteunende werkzaamheden.

2.4 - Onvoorziene uitgaven

Voor nog niet te voorziene externe kosten is een indicatief bedrag opgenomen.

3. Uitgaven koepelactiviteiten bedrijventerreinen (hoofdstuk 5 jaarplan)

Voor de inhoudelijke toelichting op de posten genoemd onder dit begrotingsonderdeel wordt verwezen naar hoofdstuk 5 'koepelactiviteiten bedrijventerreinen'. Hieronder worden de externe kosten toegelicht van de daar genoemde activiteiten, alsmede de personele kosten van de uitvoering.

3.1 - Bedrijventerrein Informatiesysteem

Dit betreft de abonnementskosten voor het webbased CRM ZOHO. Kosten voor beheer van het systeem zijn opgenomen bij ondersteuning door stichtingsbureau.

3.2 Interne en externe communicatie

(3.2.01) Technisch beheer website

Externe kosten voor het technisch onderhoud van de website.

(3.2.02) Themamagazine

Externe kosten voor werkzaamheden van de ontwerper, drukker en verzending.

(3.2.03) Digitale nieuwsbrief

Externe kosten voor vormgeving onderdelen digitale nieuwsbrief.

(3.2.04) Overige communicatie

Voor nog niet te voorziene externe communicatiekosten is een indicatief bedrag opgenomen.

3.3 - Vervolgtraject toekomstvisie

Kosten voor inhuur externe deskundigen op concretisering onderdelen.

3.4 - Vervolgtraject samenwerking HAN

Kosten voor bijdrage aan uitwerking van o.a. innovatiehubs en andere op te starten samenwerkingsvormen.

3.5 - Samen op StAB voor een schoon bedrijventerrein

Kosten betreffen externe kosten voor een gezamenlijke start en afsluiting, eventueel te vervaardigen promotiemateriaal en overige kosten.

Toelichting op begroting 2016

3.6 - Eindejaarbijeenkomst Algemeen Bestuur en BC-leden

Kosten betreffen externe kosten bijeenkomst.

3.7 - Bedrijfsbezoeken

Voor zover nu is te overzien zijn er geen externe kosten te verwachten. Kosten voor werkzaamheden voor dit onderdeel zijn opgenomen bij het stichtingsbureau.

3.8 - Intermediaire rol

Voor zover nu is te overzien zijn er geen externe kosten te verwachten. Kosten voor werkzaamheden voor dit onderdeel zijn opgenomen bij ondersteuning door stichtingsbureau.

3.9 - Collectieve Surveillance

Kosten voor werkzaamheden voor dit onderdeel zijn opgenomen bij het stichtingsbureau. Overige kosten vallen onder de beheertaken.

3.10 - Coördinatie en ondersteuning koepelactiviteiten bedrijventerreinen (stichtingsbureau)

Het stichtingsbureau verricht initiërende, coördinerende en ondersteunende werkzaamheden voor de bovenstaande koepelactiviteiten.

3.11 - Onvoorziene uitgaven

Voor nog niet te voorziene externe kosten is een indicatief bedrag opgenomen.

4. Uitgaven koepelactiviteiten als impuls voor het ondernemersklimaat (hoofdstuk 6)

Hier zijn in de begroting nog geen concrete uitgaven aan toegekend, in afwachting van toekenning extra financiering. Inkomsten die zijn toegerekend aan de voortzetting van deze activiteiten in 2016 betreft een overschot en ontvangen sponsorbijdrage 2015.

5. Uitgaven projecten

Er is eind 2015 nog geen zicht op projecten voor 2016 en derhalve als pm-post opgenomen.

6. Uitgaven beheertaken

6.1 - Onderhoud en schoonmaak bewegwijzering De Overmaat, Rijkerswoerd en IJsseloord I

Externe kosten voor onderhoud en schoonmaak van de bewegwijzeringsborden.

6.2 - Onderhoud en schoonmaak collectieve beveiligingsborden

Externe kosten voor onderhoud en schoonmaak van de beveiligingsborden. Hier vallen ook de kosten van de aanpassing van de huidige entreeborden bij de bedrijventerreinen 'PPS Beveiliging' naar 'collectieve surveillance' en aanpassing van de op de borden vermelde oude naam van de stichting 'Stichting OKA Services' naar de nieuwe naam 'Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen'.

Bijlage 3: toelichting op de basistaken

Basisactiviteiten StAB

Sinds de oprichting van StAB in 2007 zijn de basisactiviteiten van de stichting, mede door ingrijpende en succesvolle wijzigingen in de organisatie, aangescherpt en uitgebreid. Anno 2015 kunnen de basisactiviteiten van de stichting worden samengevat als:

- bewaken, beheren en bevorderen van de kwaliteit van de zes open bedrijventerreinen Bakenhof, Rijkerswoerd, De Overmaat, Westervoortsedijk (vanaf 2016 Rijnpark), Het Broek en IJsseloord 1;
- bevorderen van economische bedrijvigheid en dynamiek en wegnemen van belemmeringen daarvoor op de open bedrijventerreinen (stimuleren goed ondernemersklimaat);
- intermediair tussen politiek-bestuurlijk-ambtelijk Arnhem en de bedrijven en eigenaren;
- waakhond voor de open bedrijventerreinen bij overheidsplannen en betrokkenheid/adviesfunctie bij totstandkoming daarvan;
- communicatie in de breedste zin met alle ca 600 bedrijven en 400 eigenaren;
- efficiënt en effectief functioneren van de StAB organisatie, concreet zijnde het stichtingsbestuur en de Bedrijventerrein Contactgroepen en uitvoering van alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

De organisatie

De organisatie van StAB bestaat uit het stichtingsbestuur, de Bedrijventerrein Contactgroepen (BC's) en het stichtingsbureau. Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit het Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester), voorzitters Bedrijventerrein Contactgroepen en adviseur gemeente.



Algemeen Bestuur: stelt het beleid vast, schept de voorwaarden voor de uitvoering hiervan (mensen en middelen) en is eindverantwoordelijk voor de verwezenlijking van het vastgestelde beleid binnen de vastgestelde financiële kaders.

Dagelijks Bestuur: verantwoordelijk voor dagelijkse bestuurszaken, voor de ontwikkeling van het beleid, inclusief het jaarplan en de begroting en de bewaking van de vaststelling daarvan, gesprekspartner voor politiek bestuurlijk Arnhem en andere overheden.

Stichtingsbureau: aansturing en coördinatie van de stichtingsorganisatie en -activiteiten. Advisering bestuur en Bedrijventerrein Contactgroepen over beleids- en inhoudelijke zaken aangaande de kwaliteit van de bedrijventerreinen. Het stichtingsbureau stelt in concept jaarverslagen, jaarplannen, beleidsplan en begroting op en zorgt voor bewaking en uitvoering van het vastgestelde beleid. Zij voert onder verantwoordelijkheid van de penningmeester het financieel management van de totale organisatie inclusief voorbereiding en afhandeling financieringsaanvragen. Zij vormt het bestuurssecretariaat en verricht de dagelijkse secretariële, communicatieve en administratieve werkzaamheden voor de gehele StAB-organisatie. Het bureau is tevens gesprekspartner van de ambtelijk vertegenwoordigers gemeente Arnhem over beleidsmatige en inhoudelijke zaken. De werkzaamheden worden in hoofdstuk 2 nader omschreven.

Bijlage 3: toelichting op de basistaken

Bedrijventerrein Contactgroepen (BC's): bestaan uit ondernemers en vastgoedeigenaren gevestigd op het betreffende bedrijventerrein. De BC's zijn het 'oog en oor' van de stichting op de bedrijventerreinen en verantwoordelijk voor aandragen/initiëren bedrijventerreinactiviteiten. Zij voeren activiteiten uit om het kwaliteitsniveau van de bedrijventerreinen minimaal te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Dan gaat het om zowel openbare als private ruimte.

De werkzaamheden van het stichtingsbureau voor de basistaken

Ondersteuning bestuur en organisatie

- het aansturen van de organisatie;
- de interne en externe coördinatie (bestuur en Bedrijventerrein Contactgroepen);
- het opstellen concept beleidsplan, jaarplannen, jaarverslagen, toekomstvisie en overige beleidsstukken;
- de bewaking van het in het beleidsplan en jaarplan vastgelegde beleid, de activiteiten en de projecten;
- inhoudelijke voorbereiding en bijwonen politiek-bestuurlijk overleg;
- uitvoering van het financieel management (opstellen concept begroting, kostenramingen, debiteurenbeheer, crediteurenverificatie, begrotingsbewaking, inkomstenwerving), verslaglegging daarvan en intern en extern overleg daarover;
- bestuurssecretariaat (organiseren en bijwonen intern en extern overleg en contacten, opstellen agenda's vergaderingen Dagelijks en Algemeen Bestuur, verslaglegging vergaderingen en besprekingen bestuur, informatievoorziening);
- de dagelijkse secretariële en administratieve werkzaamheden voor de totale organisatie;
- advisering bestuur en Bedrijventerrein Contactgroepen over beleidsmatige en inhoudelijke zaken.

Ondersteuning zes afzonderlijke bedrijventerreinen (bedrijventerreinactiviteiten)

- begeleiding en coördinatie Bedrijventerrein Contactgroepen (BC's) (inhoudelijke voorbereiding BC-vergaderingen en opstellen agenda, verslaglegging, bewaking van gemaakte afspraken en/of uitvoering daarvan);
- organisatie bedrijvenbijeenkomsten;
- inhoudelijke voorbereiding en begeleiding specifieke projecten, waaronder subsidieaanvragen;
- intern en extern overleg;
- waakhondfunctie voor ruimtelijke en andere bedrijventerreinontwikkelingen;
- advisering over en betrokkenheid bij herziening of nieuwe bestemmingsplannen;
- gesprekspartner/intermediair van de ambtelijk vertegenwoordigers gemeente Arnhem over inhoudelijke zaken.

Ondersteuning zes gezamenlijke bedrijventerreinen (koepelactiviteiten)

- uitvoering reguliere communicatieactiviteiten (up-to-date houden website en zorgdragen voor technisch onderhoud, informatieverbreiding via twitter en facebook, opstellen fysieke en digitale nieuwsbrieven);
- organisatie en begeleiding koepelbijeenkomsten;
- coördinatie, overleg en uitvoering activiteiten collectief belang bedrijventerreinen (o.a. Collectieve Surveillance)
- individuele bedrijfsbezoeken, terugkoppeling kansen en knelpunten daaruit aan BC's en bestuur en afhandeling gemaakte afspraken met betreffende bedrijven
- beheer en onderhoud informatiesysteem bedrijven en vastgoedeigenaren (CRM);
- beheer en onderhoud bewegwijzering bedrijventerreinen en bedrijventerrein entreeborden Collectieve Surveillance.

Bijlage 4: schematisch overzicht activiteiten 2016

Bedrijventerrein specifieke activiteiten (hoofdstuk 4)

project/activiteit	korte omschrijving	trekker/initiatief	samen met	uitvoering	
Het Broek (4.1)					
4.1.1	Toekomstvisie/vervolg EER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verbetering aanzien bedrijventerrein vanaf de hoofd toegangswegen ▪ verbetering en mogelijke overname beheer openbaar groen ▪ optimalisatie verkeersstromen en parkeren op het bedrijventerrein ▪ realisatie bewegwijzering (samen met Westervoortsedijk/Rijnpark) 	werkgroep aanzien bedrijventerrein werkgroep groen werkgroep verkeer werkgroep bewegwijzering	gemeente	BC-leden in samenwerking met stichtingsbureau
4.1.2	Zorgzone Oude Veerweg	monitoring zorgzone Oude Veerweg	BC-leden	monitoringgroep	stichtingsbureau
4.1.3	Bedrijvenbijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nieuwjaarsbijeenkomst ▪ boerenkoolavond ▪ barbecubijeenkomst 	BC-leden BC-leden BC-leden		stichtingsbureau stichtingsbureau stichtingsbureau
4.1.4	Bedrijventerrein Contactgroep	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vier reguliere vergaderingen 	BC-leden	stichtingsbureau	stichtingsbureau
4.1.5	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren bedrijfsmutaties ▪ signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	
4.1.6	Jaarverslag 2016/jaarplan 2017	evaluatie bedrijventerrein jaaractiviteiten 2016 en benoeming bedrijventerrein jaaractiviteiten 2017	stichtingsbureau	BC-leden	stichtingsbureau
Westervoortsedijk (4.2)					
4.2.1	Toekomstvisie/bestemmingsplan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ betrokkenheid bestemmingsplan Westervoortsedijk-Oost en invulling flexibiliseringsopgave ▪ doorvoeren wijziging naam bedrijventerrein naar Rijnpark ▪ promotie en communicatie rond naamswijziging ▪ aanjagen gemeentelijke aandacht voor 'nieuw' bedrijvenpark ▪ onderzoeken mogelijke aansluiting bij plan zonnepanelenpark ▪ realisatie (aanpassing) bewegwijzering (samen met Het Broek) 	BC-leden BC-voorzitter BC-voorzitter BC-voorzitter BC-leden BC-voorzitter	adviseur StAB gemeente gemeente gemeente gemeente	gemeente stichtingsbureau stichtingsbureau BC en gemeente stichtingsbureau
4.2.2	Bedrijvenbijeenkomst	bijeenkomst voor alle bedrijven en vastgoedeigenaren	BC-leden	stichtingsbureau	stichtingsbureau
4.2.3	Bedrijventerrein Contactgroep	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vier reguliere vergaderingen ▪ uitbreiding aantal BC-leden 	BC-leden BC-leden	gemeente stichtingsbureau	stichtingsbureau stichtingsbureau
4.2.4	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren bedrijfsmutaties ▪ signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	
4.2.5	Jaarverslag 2016/jaarplan 2017	evaluatie bedrijventerrein jaaractiviteiten 2016 en benoeming bedrijventerrein jaaractiviteiten 2017	stichtingsbureau	BC-leden	stichtingsbureau

Bijlage 4: schematisch overzicht activiteiten 2016

	project/activiteit	korte omschrijving	trekker/initiatief	samen met	uitvoering
Isseloord I (4.3)					
4.3.1	Vasthouden hoog investeringsniveau	plan van aanpak om dreiging terugkerende leegstand af te wenden	voorzitter	BC-leden/ gemeente	BC-leden/ gemeente
4.3.2	Bereikbaarheid en verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> verbetering ontsluiting terrein in de spits 	BC-leden Niels Bruil	gemeente	gemeente
4.3.3	Verhogen aantrekkelijkheid bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> openbaar groen optimaliseren stimuleren opknappen gevels en panden formalisering aanpassing groenstrook zichtzijde Pleij 	BC-leden BC-leden Rob Terberg	BC-leden gemeente	BC-leden BC-leden gemeente
4.3.5	Bedrijvenbijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> nieuwjaarsontbijt nazomerbijeenkomst 	BC-leden BC-leden		
4.3.7	Bedrijventerrein Contactgroep	<ul style="list-style-type: none"> vier reguliere vergaderingen 	BC-leden		
4.3.8	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> signaleren bedrijfsmutaties signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	BC-leden BC-leden
4.3.9	Jaarverslag 2016/jaarplan 2017	evaluatie bedrijventerrein jaaractiviteiten 2016 en benoeming bedrijventerrein jaaractiviteiten 2017	BC-leden	BC-leden	BC-leden
De Overmaat/Rijkerswoerd (4.4)					
De Overmaat					
4.4.1	Verkeersmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> afronding verkeersmaatregelen (o.a. doorgang Esso) monitoring uitgevoerde maatregelen 	BC-leden	gemeente BC-leden	
4.4.2	Bedrijfsbezoeken	uitvoeren bedrijfsbezoeken bij niet bezochte bedrijven 2013	stichtingsbureau		stichtingsbureau
4.4.3	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> signaleren bedrijfsmutaties signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	
Rijkerswoerd					
4.4.4	Bereikbaarheid en verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> wijziging bewegwijzering CBR afronding LED verlichting stimuleren handhaving parkeerstructuur 	gemeente gemeente		gemeente gemeente
4.4.5	Aanzien bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> openbaar groen verbeteren wensbeeld aanzien bedrijventerrein bepalen eigenaren stimuleren hun panden op te knappen 	Arnoud de Kuijper Arnoud de Kuijper BC-leden	BC-leden/gemeente BC-leden/gemeente BC-leden	
4.4.6	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> signaleren bedrijfsmutaties signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	
Gezamenlijk					
4.4.7	Aanzien/profilering bedrijventerreinen	<ul style="list-style-type: none"> aandacht met wijkagent en Securitas voor hangjongeren 	BC-leden		wijkagent/Securitas stichtingsbureau

Bijlage 4: schematisch overzicht activiteiten 2016

	project/activiteit	korte omschrijving	trekker/initiatief	samen met	uitvoering
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ schoonmaak bedrijventerrein door vaste ploeg SIZA en uitwerking samenwerking Spectrum ▪ organiseren open bedrijvendag 	BC-voorzitter(s)		stichtingsbureau/BC's
4.4.	Mogelijkheden BIZ	onderzoek mogelijkheden BIZ voor bedrijventerreinen	Clemens vd Weerd	stichtingsbureau	gemeente
4.4.	Bedrijvenbijeenkomst	inhoudelijke bijeenkomst voor alle bedrijven en vastgoedeigenaren over thema's uit jaarplan bedrijventerrein	BC-leden		stichtingsbureau
4.4.4	Bedrijventerrein Contactgroep	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vier reguliere vergaderingen 	BC-leden	gemeente	stichtingsbureau
4.4.8	Jaarverslag 2016/jaarplan 2017	evaluatie bedrijventerrein jaaractiviteiten 2016 en benoeming bedrijventerrein jaaractiviteiten 2017	stichtingsbureau	BC-leden	stichtingsbureau
Bakenhof (4.5)					
4.5.1	Toekomstvisie/ milieuvriendelijkste open bedrijventerrein Arnhem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (voortzetting) realisatie concrete activiteiten zijnde: <ul style="list-style-type: none"> ○ openbaar laadpunt ○ LED-verlichting openbare verlichting ○ (plan voor) advisering wagenpark ○ informatiezuil op zonne-energie ○ toepassing zonne-energie bij bedrijven ▪ samenwerking project HAN verduurzamen bedrijventerreinen 	BC-leden	HAN en gemeente	HAN/stichtingsbureau/ gemeente
4.5.2	Aanzien bedrijventerrein	verbetering aanzicht entree bedrijventerrein			
4.6.2	Verkeersmaatregelen	oplossing parkeerproblematiek	BC-leden	gemeente	
4.6.4	Bedrijvenbijeenkomst	barbecuebijeenkomst	BC-leden		stichtingsbureau
4.6.5	Bedrijventerrein Contactgroep	<ul style="list-style-type: none"> ▪ twee reguliere vergaderingen 	BC-leden	gemeente	stichtingsbureau
4.6.6	Mutaties bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren bedrijfsmutaties ▪ signaleren leegstand en stimuleren herbezetting 	BC-leden BC-leden	gemeente gemeente	
4.6.7	Jaarverslag 2016/jaarplan 2017	evaluatie bedrijventerrein jaaractiviteiten 2016 en benoeming bedrijventerrein jaaractiviteiten 2017	stichtingsbureau	BC-leden	stichtingsbureau

Koepelactiviteiten (hoofdstuk 5)

	Activiteit	Concrete uitwerking	bestuurlijk verantw.	Uitvoering intern	Uitvoering extern
5.1	Intermediaire rol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ twee keer overleg wethouder Economische Zaken ▪ overleg gemeenteraadsfracties ▪ ad hoc overleg met voor StAB relevante stakeholders 	Dagelijks Bestuur	stichtingsbureau	
5.2	Interne en externe communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwikkeling en beheer website ▪ twee fysieke nieuwsbrieven 	Dagelijks Bestuur Dagelijks Bestuur	stichtingsbureau stichtingsbureau	ontwerper/drukker

Bijlage 4: schematisch overzicht activiteiten 2016

	Activiteit	Concrete uitwerking	bestuurlijk verantw.	Uitvoering intern	Uitvoering extern
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ digitale nieuwsbrief in principe maandelijks 	Dagelijks Bestuur	stichtingsbureau	
5.3	Bedrijfsbezoeken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bezoeken De Overmaat ▪ bezoeken nieuwe bedrijfsvestigingen 	Dagelijks Bestuur Dagelijks Bestuur	stichtingsbureau stichtingsbureau	
5.4	Beheer bedrijveninformatiesysteem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ onderhouden en up-to-date houden bedrijventerrein informatiesysteem ZOHO 	Dagelijks Bestuur	stichtingsbureau	
5.5	Collectieve surveillance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contractmanagement ▪ communicatie naar deelnemers (specifiek) en niet deelnemers (algemeen) ▪ signaleren/voorkomen knelpunten o.a. uitvoeren audits 	Dagelijks Bestuur	Johan de Nobel	Securitas
5.6	Vervolgtraject toekomstvisie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ afspraken met gemeente over aanpak van door de gemeente geaccepteerde visiepunten/onderschreven denkrichtingen ▪ afspraken met besloten bedrijventerreinen over samenwerking ▪ werken aan plus ten aanzien van de (ruimtelijke) kwaliteit bedrijventerreinen ▪ concretisering afspraken met gemeente over structurele aanpak parkeerproblematiek ▪ met gemeente uitwerken hoe om te gaan met categorieprofielen bedrijventerreinen 	Dagelijks Bestuur	adviseur StAB/ stichtingsbureau	
5.7	Samenwerking HAN	uitwerking vormgeving innovatiehubs	Algemeen Bestuur	stichtingsbureau	
5.8	Samen op StAB voor schoon bedrijventerrein	<ul style="list-style-type: none"> ▪ schoonmaakactie 	Algemeen Bestuur	Stichtingsbureau	SITA
5.9	Eindejaarbijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jaarlijkse afsluiting van het jaar met BC-leden, AB en gemeente 	Dagelijks Bestuur	Stichtingsbureau	
5.10	Beheer en onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bewegwijzering De Overmaat, Rijkerswoerd, IJsseloord 1 ▪ entreeborden Collectieve Surveillance 			
5.11	Jaarplan 2017, jaarverslag 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opstellen jaarplan 2017 ▪ opstellen jaarverslag 2016 	Algemeen Bestuur Algemeen Bestuur	stichtingsbureau stichtingsbureau	

Bijlage 4: jaarkalender 2016

Jaarkalender 2016 STAB > Collectieve surveillance en bedrijvenbijeenkomsten uitbreken nog

Datum	Januari	Februari	Maart	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1			BC Raaikef 04.01-11.01				Dagelijks Bestuur 09.06-09.06					
2									Dagelijks Bestuur 09.06-09.06			
3												
4			Dagelijks Bestuur 09.06-09.06						éinde zold			
5					Hemelvaart				BC Lisselood I 09.09-09.09			Sinterklaas
6												
7										Dagelijks Bestuur 09.09-09.09		
8		BC Het Broek 11.06-11.06			éinde mahakantie				BC Westervoortbedrijf 09.09-09.09			
9					BC Het Broek 11.06-11.06		zaterdag middelen					
10												
11		BC Westervoortbedrijf 11.06-11.06										
12					BC Westervoortbedrijf 11.06-11.06				BC Het Broek 11.06-11.06			
13												
14												
15	Dagelijks Bestuur 09.09-09.09	BC Lisselood I 09.09-09.09	Algemeen Bestuur 09.09-09.09	Dagelijks Bestuur 09.09-09.09	Flotabaren				BC Rvoerd/Overmaat 15.09-17.09	herfstvakantie midden		
16					Flotabaren		zaterdag noord					
17												
18		BC Rvoerd/Overmaat 16.09-17.09									BC Rvoerd/Overmaat 15.09-17.09	
19											Dagelijks Bestuur 09.09-09.09	
20					BC Rvoerd/Overmaat 16.09-17.09							
21		voorjaarsvakantie										
22												
23				Schoonmaaktijd								
24					BC Lisselood I 09.09-09.09		zaterdag zold			herfstvakantie zold		
25											BC Wijk 17.09-17.09	verzakantie
26												Kerst
27												Kerst
28			Paas	Voingsdag	Dagelijks Bestuur 09.09-09.09						BC Het Broek 11.06-11.06	
29		éinde voorjaarsvak	Paas									
30												
31					mahakantie							oudjaar