

# Organisatie en activiteiten

## Bedrijventerrein Contactgroepen

*In dit document zijn de organisatorische en inhoudelijke kaders van de Bedrijventerrein Contactgroepen beschreven. Het document geeft de leden van de Bedrijventerrein Contactgroepen inzicht in wat er van hen wordt verwacht, duidelijkheid over de relatie met de stichting en biedt houvast in de uitvoering van activiteiten.*

### 1. Wat doet de Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen?

De Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen initieert, coördineert en faciliteert activiteiten en projecten op de open Arnhemse bedrijventerreinen ter verbetering van de kwaliteit van de openbare en private ruimten. Het gaat dan om activiteiten en projecten die door een gezamenlijke aanpak van de betrokken bedrijven effectiever en efficiënter uitgevoerd kunnen worden. Vaak gebeurt dat in samenwerking met gemeentelijke afdelingen en andere organisaties. Collectieve beveiliging, beheer bodemkwaliteit, beheer en inrichting van het bedrijventerrein, duurzaam werken en bouwen, energievoorziening/gebruik, data-infrastructuur etc. Samenwerking tussen bedrijven onderling en andere partijen leidt bovendien tot nieuwe netwerkstructuren en daarmee economische kansen. Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen staat ten dienste van alle bedrijven én vastgoedeigenaren op de open Arnhemse bedrijventerreinen,

Het beleid van de Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen is er sinds 2009 op gericht de regie voor de uitvoering van die collectieve activiteiten en projecten op de betrokken bedrijventerreinen te concentreren. Immers de bedrijven op die terreinen kunnen zelf het beste beoordelen waar knelpunten of kansen liggen. Stichting Arnhemse Bedrijventerreinen heeft zich dan ook voorgenomen uiterlijk 2011 op de zes open Arnhemse bedrijventerreinen zogenaamde Bedrijventerrein Contactgroepen operationeel te hebben. De Bedrijventerrein Contactgroepen (BC) worden samengesteld uit ondernemers van de gevestigde bedrijven en vastgoedeigenaren. De BC's vormen de 'ogen en oren' van de stichting op de bedrijventerreinen.

### 2. Om welke bedrijventerreinen gaat het?

In Arnhem zijn zes open bedrijventerreinen met daarop ca. 800 bedrijven. Onder open bedrijventerreinen worden die terreinen verstaan die niet zijn afgesloten door een hek met toegangspoorten of die een eigen beheerorganisatie hebben.

1. Het Broek (ca. 430 bedrijven)
2. Westervoortsedijk (ca. 110 bedrijven)
3. IJsseloord 1 (ca. 55 bedrijven)
4. De Overmaat (ca. 70 bedrijven)
5. Rijkerswoerd (ca. 70 bedrijven)
6. De Bakenhof (ca. 30 bedrijven)

### 3. De stichtingsorganisatie en de plaats van de BC daarin

Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden. Die overige bestuursleden worden gevormd door de voorzitter van de PPS Collectieve Surveillance en de voorzitters van de BC's. Het stichtingsbureau coördineert en ondersteunt de werkzaamheden van het bestuur, de PPS Collectieve Surveillance en de BC's. In beginsel neemt het stichtingsbestuur het initiatief tot vorming en samenstelling van een BC (afhankelijk van de grootte van het bedrijventerrein 4 tot 8 deelnemers). De voorzitter van de BC participeert, zoals hiervoor aangegeven, in het stichtingsbestuur (2 à 3 x per jaar vergadering) en brengt daar de plannen etc. van de BC in voor afstemming en besluitvorming.

## Schematische weergave organisatie



## 4. Rolverdeling tussen bestuur, BC's en stichtingsbureau

Op hoofdlijnen is de rolverdeling tussen bestuur, Bedrijventerrein Contactgroep (BC) en Stichtingsbureau als volgt.

- *Het bestuur* stelt het beleid vast, scheidt de voorwaarden voor de uitvoering hiervan (mensen en middelen) en is eindverantwoordelijk voor de realisatie en het aangaan van financiële verplichtingen. Daarnaast onderhoudt zij contacten op bestuurlijk niveau met o.a. de gemeente.
- *De BC's* zijn het 'oog en oor' van de stichting op de bedrijventerreinen. Zij geven uitvoering aan activiteiten/projecten ten behoud/ter verbetering van het kwaliteitsniveau van de bedrijventerreinen (openbare en private ruimten) en de business to business contacten tussen de bedrijven onderling.
- *Het Stichtingsbureau (SB)* is adviseur van het Bestuur én de BC's ten aanzien van de stichtingsactiviteiten en -projecten en betrokken bij de uitvoering daarvan (borging van continuïteit, kwaliteit, (financiële) haalbaarheid, intern brede afstemming en procesbewaking). Het SB is uitvoerder of aanjager en coördinator van die activiteiten en projecten en zorgt voor het financieel beheer van de stichting. Het Stichtingsbureau ondersteunt de BC's bij de uitvoering door o.a. secretariaat, organisatie bijeenkomsten, communicatie, beheer bedrijfsterreingegevens en het uitrollen van netwerkstructuren op de bedrijventerreinen

## 5. De organisatie van de BC

### Vaste leden

Vaste leden zijn eigenaren of directies van bedrijven gevestigd op het betreffende bedrijventerrein (gebruikers), dan wel eigenaren van onroerend goed op het betreffende bedrijventerrein (vastgoedeigenaren). Deze leden worden benoemd door het Dagelijks Bestuur van de Stichting. De benoeming geldt voor een periode van 4 jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming voor 2 jaar. Het bestuur streeft bij de benoeming van de vaste leden naar een verhouding tussen gebruikers en vastgoedeigenaren 3:1. Zij doen uit hun midden een voordracht aan het Dagelijks Bestuur van de Stichting voor benoeming van een voorzitter.

Voordracht van een 'gebruiker' heeft een pré, vanwege een doorgaans intensievere betrokkenheid met en aanwezigheid op het bedrijventerrein. Aan de acceptatie van het voorzitterschap is de voorwaarde verbonden van deelname aan het Algemeen Bestuur van de Stichting.

De vaste leden zijn representanten van de stichting en vertegenwoordigen in die hoedanigheid de stichting bij externe contacten en overlegsituaties.

#### *Adviseurs*

Onder adviseurs worden verstaan gemeentelijk vertegenwoordigers, vertegenwoordigers van andere (semi) overheidsinstanties, ter zake kundige ondernemers en eventueel in te schakelen extern deskundigen. De voorzitter van de BC nodigt in overleg met de permanente leden, adviseurs uit voor deelname aan de BC.

#### *Werkgroepen*

De voorzitter kan in overleg met de vaste leden besluiten tot vorming van werkgroepen voor onderzoek of uitvoering van specifieke taken op het bedrijventerrein. Het besluit tot vorming van een werkgroep behoeft vooraf de goedkeuring van het bestuur.

#### *Financiën*

Het aanvragen van subsidies/vragen van bijdragen, het toekennen van budgetten, het verstrekken van opdrachten en het doen van betalingen ten behoeve van de werkzaamheden van de BC is de primaire verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, voor zover dit niet is gemandateerd aan de penningmeester van de stichting. Het Stichtingsbureau draagt zorg voor het financieel beheer.

### **6. Wat wordt van de BC verwacht?**

De BC houdt zich bezig met 'zaken van alle dag' die spelen op het bedrijventerrein en is 'het oog en oor' van de stichting. Zaken van alle dag zijn voorkomende problemen etc. die meestal met korte termijn acties zijn aan te pakken zoals vandalisme en verrommeling, zaken op het gebied van beheer (kwaliteitsborging private en publieke terreinen), maar ook aspecten als bereikbaarheid, verkeersafwikkeling en ruimtelijke ontwikkelingen. Ook onderneemt de BC acties die de cohesie en samenwerking tussen de bedrijven onderling versterken. In prioritaire zin zijn de activiteiten als volgt.

1. Het faciliteren bij het oplossen van knelpunten en het realiseren van wensen.
2. Het versterken van de business-to-business contacten en het verbeteren van de directe contacten met de gemeente.
3. Het volgen van (autonome) ontwikkelingen op het eigen bedrijventerrein en het zonedig daar op inspelen. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:
  - a. inzicht verkrijgen in de gevestigde bedrijven, vastgoedeigenaren, mutaties en leegstand
  - b. hoe is het met de veiligheid (wie is aangesloten bij de collectieve beveiliging, stimuleren van deelname, volgen van trends in inbraak en geweldpleging)
  - c. reageren op en meedenken bij een nieuw bestemmingsplan.

Door het volgen van deze ontwikkelingen kan mogelijk een trend worden waargenomen, op basis waarvan actie kan worden ondernomen.

Binnen deze activiteiten bepaalt de BC haar eigen agenda en stelt daarin haar eigen prioriteiten. De activiteiten worden vastgelegd in een jaarlijks te hanteren activiteitenplan.

## 7. Verslaglegging activiteiten

Van de door de BC ondernomen activiteiten gedurende een jaar, brengt zij aan het eind van het jaar verslag uit aan het bestuur in de vorm van een kort, helder (activiteiten)overzicht. Daarvan maakt in ieder geval het oplossen van knelpunten en realiseren van wensen uit de bedrijvenbijeekomsten deel uit. Deze verslaglegging maakt het mogelijk:

- voor de BC om terugkoppeling te geven over bereikte resultaten aan de bedrijven en vastgoedeigenaren op de bedrijventerreinen;
- voor het stichtingsbestuur om feedback te geven;
- in de breedte trends te herkennen, die mogelijk ook op andere bedrijventerreinen worden gesignaleerd;
- plannen van de BC's mee te nemen in het opstellen van het beleids- en activiteitenplan en vertaling daarvan in de stichtingsbegroting;

Het stichtingsbureau is de BC's behulpzaam bij de uitvoering van de activiteiten en de jaarlijkse verslaglegging daarvan.